

## คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้รับการสนับสนุนพัฒนาระบบ เพื่อกำกับคุณภาพ มาตรฐานการจัดทำระบบและบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา (i-Thesis) เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการวางแผน เพื่อพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้เข้าร่วมโครงการ โดยเริ่มนำการใช้โปรแกรมการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (i-Thesis LPRU) มาเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลคุณภาพวิทยานิพนธ์อย่างเป็นระบบและเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสากลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ต่อไป

คู่มือการใช้โปรแกรมการเขียนวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (i-Thesis LPRU) ฉบับนี้ เป็นเอกสารสำคัญที่แนะนำเกี่ยวกับการใช้ระบบไอทีลิส (i-Thesis LPRU) สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบไอทีลิสได้ตลอดเวลา สามารถลดปัญหาความไม่เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบไอทีลิสได้ รวมถึงเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม ในการจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดต่อไป

งานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กองบริการการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

# สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนและกระบวนการใช้งานโปรแกรมวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์.....	1
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการใช้งานในระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (i-Thesis).....	2
ภาพรวมของระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (i-Thesis).....	3
การใช้งานระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์.....	4
การ login เข้าสู่ระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ ในหน้าเว็บพอร์ทัลเพื่อจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ.....	4
การกรอกชื่อวิทยานิพนธ์.....	5
การกรอกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องลงในระบบวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์.....	6
การกรอกชื่ออาจารย์ และตำแหน่ง / ยศ.....	7
ขั้นตอนการ Activate i-Thesis วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์.....	9
การ login i-Thesis Add-in.....	11
การตั้งค่าสไตล์ (Style).....	14
การตั้งค่า Tab.....	17
การทำสารบัญ.....	18
การขึ้นบทต่อไป.....	18
การแทรกคำอธิบายตาราง และคำอธิบายภาพ.....	19
การใส่คำอธิบายของตารางและภาพ.....	22
การสร้างสารบัญตาราง และสารบัญภาพ.....	23
การแทรกอ้างอิง โดยใช้โปรแกรม EndNote.....	26
ข้อกำหนดเบื้องต้นในการใส่ข้อมูลเอกสารอ้างอิงด้วยตนเองในโปรแกรม EndNote.....	29
วิธีนำข้อมูลในโปรแกรม EndNote ไปใช้อ้างอิงในเนื้อหาวิทยานิพนธ์.....	29
การ Save to Cloud.....	31
การส่งข้อมูลให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา.....	33
การใส่ข้อมูลบทความวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ และประวัติย่อผู้วิจัย.....	34
การทำหน้าปกตอน และภาคผนวก.....	37
วิธีการทำภาคผนวก.....	40
การส่งคำร้องขอแก้ไขชื่อวิทยานิพนธ์ ที่ผ่านการอนุมัติโครงร่างในระบบเรียบร้อยแล้ว.....	41
การส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์.....	43

## สารบัญ

หน้า

เมนู REPORT DATA.....	45
การใช้งานแบบฟอร์ม Real time Search.....	48
การกรอกข้อมูลใน Publication Forms.....	49
การแสดงผลใน Your Publications.....	52

## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1	ภาพหน้าเว็บพอร์ทัล ในช่อง Login เพื่อเริ่มต้นเข้าสู่การใช้งานระบบ i-Thesis.....	4
ภาพที่ 2	ภาพหน้า Your profile ในเว็บพอร์ทัล i-Thesis.....	5
ภาพที่ 3	ภาพหน้า ELECTRONIC FORM ในคำสั่ง Topic เพื่อใช้กรอกชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ.....	5
ภาพที่ 4	ภาพหน้า ELECTRONIC FORM ในคำสั่ง Committee & Examiner เพื่อใช้กรอกข้อมูล อาจารย์ที่ เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ.....	6
ภาพที่ 5	ภาพการเลือกประเภท อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ.....	7
ภาพที่ 6	ภาพขั้นตอนการกรอกชื่ออาจารย์ ตำแหน่ง /ยศ ในคำสั่ง Committee & Examiner.....	7
ภาพที่ 7	ภาพขั้นตอนการกรอก Email และเบอร์โทรศัพท์มือถือของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก.....	8
ภาพที่ 8	เมนู iThesis ที่ถูกติดตั้งเรียบร้อยแล้วในโปรแกรม Microsoft Word.....	9
ภาพที่ 9	ภาพเมนู Setting ในหน้า Web portal ที่ทำการ Log-in แล้ว.....	9
ภาพที่ 10	รหัสในช่อง Add-in Activate Key.....	10
ภาพที่ 11	ภาพ Logo สกอ. ใน iThesis Add-in ที่ถูกทำการติดตั้งไว้ในโปรแกรม Microsoft Word.....	10
ภาพที่ 12	ภาพหน้าต่างสำหรับใส่รหัส เพื่อทำการ Activate iThesis Add-in.....	11
ภาพที่ 13	ภาพ iThesis Add-in หลังจากทำการ Activate จะปรากฏคำสั่ง Login อย่างชัดเจนขึ้นมา.....	11
ภาพที่ 14	ภาพหลังจาก login และจะทำการ Generate เพื่อสร้างเทมเพลตการทำโครงร่าง.....	12
ภาพที่ 15	ภาพเทมเพลตการทำโครงร่าง และหน้าต่างที่ใช้ในการทำโครงร่าง.....	12
ภาพที่ 16	ภาพการเรียกใช้กล่องคำสั่ง ในการจัดรูปแบบสไตล์ให้กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์.....	13
ภาพที่ 17	ภาพกล่องสไตล์ที่ใช้ในการจัดรูปแบบเนื้อหาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....	14
ภาพที่ 18	ภาพตัวอย่างการจัดรูปแบบ โดยการใช้สไตล์ ในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....	15
ภาพที่ 19	ภาพตัวอย่างการเตรียมการจัดย่อหน้า เพื่อให้ตรงตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	16
ภาพที่ 20	ตัวอย่างหน้าต่างเมนู Tab.....	16
ภาพที่ 21	ภาพหน้าต่างเมนู Tab ที่ตั้งค่าย่อหน้าเรียบร้อยแล้ว.....	17
ภาพที่ 22	ภาพตัวอย่างการอัปเดตข้อมูลหน้าสารบัญ.....	18
ภาพที่ 23	ภาพขั้นตอนการขึ้นบทต่อไป.....	19
ภาพที่ 24	ขั้นตอนการจับกลุ่มรูปภาพ.....	20
ภาพที่ 25	ขั้นตอนการแทรกคำอธิบายภาพ.....	20
ภาพที่ 26	หน้าต่างคำอธิบายภาพ.....	21
ภาพที่ 27	ขั้นตอนการสร้างป้ายชื่อใหม่.....	21

## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 28	ขั้นตอนการกรอกคำอธิบายภาพ.....	22
ภาพที่ 29	ภาพการเลือกตำแหน่งคำอธิบายตาราง และตำแหน่งคำอธิบายภาพ.....	22
ภาพที่ 30	ขั้นตอนการสร้างกระดาษใหม่เพื่อทำสารบัญตาราง หรือสารบัญภาพ.....	23
ภาพที่ 31	ตัวอย่างการกำหนด Style ให้ข้อความต่างๆ.....	24
ภาพที่ 32	ขั้นตอนการแทรกสารบัญภาพ.....	24
ภาพที่ 33	ภาพหน้าต่างสารบัญภาพ.....	25
ภาพที่ 34	ภาพตัวอย่างการทำสารบัญตาราง หรือสารบัญภาพ.....	25
ภาพที่ 35	การสร้างไฟล์ Library ในโปรแกรม EndNote.....	26
ภาพที่ 36	การตั้งชื่อไฟล์ Library ในโปรแกรม EndNote.....	26
ภาพที่ 37	ภาพหน้า Library ที่ตั้งชื่อเสร็จแล้ว และเตรียมใส่ข้อมูลอ้างอิง.....	27
ภาพที่ 38	การใช้สไตล์ ในการอ้างอิง.....	27
ภาพที่ 39	การเพิ่มข้อมูลอ้างอิง.....	28
ภาพที่ 40	การกรอกข้อมูลอ้างอิง ลงในโปรแกรม EndNote.....	28
ภาพที่ 41	การแทรกข้อมูลอ้างอิง นำไปใช้ในโปรแกรม Microsoft Word.....	29
ภาพที่ 42	ภาพตัวอย่างการนำเคอร์เซอร์เมาส์ไว้ในตำแหน่งที่ต้องการแทรกอ้างอิง.....	30
ภาพที่ 43	ภาพการ Insert Citation และเลือกข้อมูลในการอ้างอิง.....	30
ภาพที่ 44	ตัวอย่างการแทรกข้อมูลอ้างอิงลงในโปรแกรม Microsoft Word.....	31
ภาพที่ 45	ขั้นตอนการ Save to Cloud.....	32
ภาพที่ 46	ข้อมูลที่ทำการ Save to Cloud ใน Web Portal.....	32
ภาพที่ 47	ภาพขั้นตอนการส่งข้อมูลให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา.....	33
ภาพที่ 48	ภาพตัวอย่างหน้า Web Portal หลังได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....	34
ภาพที่ 49	ภาพการกรอกข้อมูลบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ.....	35
ภาพที่ 50	ภาพการกรอกข้อมูลกิตติกรรมประกาศ.....	35
ภาพที่ 51	ภาพการกรอกประวัติย่อผู้วิจัย.....	36
ภาพที่ 52	ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หลังจาก Generate.....	36
ภาพที่ 53	ภาพตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ.....	37
ภาพที่ 54	ภาพตัวอย่างหน้าประวัติย่อผู้วิจัย.....	37

## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 55 หน้ากระดาษเปล่าที่เตรียมใช้พิมพ์หน้าบอกลตอน.....	38
ภาพที่ 56 ตัวอย่างการทำหน้าบอกลตอน หน้าบรรณานุกรม.....	38
ภาพที่ 57 ภาพหน้ากระดาษที่ใช้ในการทำหน้าบอกลตอนภาคผนวก 57.....	39
ภาพที่ 58 ตัวอย่างหน้าบอกลตอนภาคผนวก.....	39
ภาพที่ 59 ตัวอย่างหน้าบอกลตอนประวัติย่อผู้วิจัย.....	40
ภาพที่ 60 ตัวอย่างการทำหน้าภาคผนวกต่าง ๆ และเนื้อหาในภาคผนวก.....	41
ภาพที่ 61 ภาพตัวอย่างหน้าเมนู Revision & Approval ใน Web Portal.....	42
ภาพที่ 62 ภาพตัวอย่างการเลือกข้อมูลเพื่อขออนุมัติแก้ไขชื่อวิทยานิพนธ์.....	42
ภาพที่ 63 ภาพช่องข้อความ Change proposal details (topic, advisor or examiners) please click here to make an agreement request to advisor” เพื่อทำการขออนุมัติการแก้ไขชื่อวิทยานิพนธ์.....	43
ภาพที่ 64 ภาพการ Save to Cloud เพื่อการส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์.....	44
ภาพที่ 65 ภาพหน้าเมนู Revision & Approval ใน Web Portal.....	44
ภาพที่ 66 ภาพการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/การค้นคว้าอิสระ โดยการกดคลิก Save as COMPLETE VERSION หน้าเมนู Revision & Approval ใน Web Portal.....	45
ภาพที่ 67 หน้าตัวอย่าง เมนู Report Data.....	46
ภาพที่ 68 หน้าตัวอย่างเมนูย่อย Research Mapping.....	47
ภาพที่ 69 หน้าตัวอย่าง Publications.....	48
ภาพที่ 70 หน้าตัวอย่าง Real time Search.....	49
ภาพที่ 71 หน้าตัวอย่าง Publication Forms.....	50
ภาพที่ 72 หน้าข้อมูลการประชุม (Conference).....	51
ภาพที่ 73 หน้าตัวอย่าง Intellectual หรือข้อมูลการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร.....	51
ภาพที่ 74 ภาพตัวอย่าง เมนู Your Publications.....	52