



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... รหัส.....

สาขาวิชา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภท () ภาคปกติ ปีที่..... ระดับ () ปริญญาตรี ๕ ปี () ปริญญาตรี ๔ ปี () ปริญญาตรี ๔ ปี (เทียบโอน)

() ภาค กศ.บป. รุ่นที่..... () ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

วันเข้าศึกษา..... วุฒิเดิม (ก่อนเข้าศึกษา).....

อีเมล (E-mail)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว สมควรออกใบรายงานผลการศึกษาได้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

(.....)

...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับใบรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ลงชื่อ.....

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. รับคำร้องขอจบการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑
๒. ส่งคำร้องขอจบ พร้อมรูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ ขนาด ๒ นิ้ว ๑ ใบ , ๑ นิ้ว ๒ ใบ
ที่งานทะเบียน (กรุณาเขียน ชื่อ ,สาขา , รหัส หลังรูปถ่าย)
๓. มารับใบรับรองคุณวุฒิ, ใบ Transcript หลังมีการอนุมัติจบ
๔. กรณีรับแทน ให้เขียนใบมอบฉันทะพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ

หมายเหตุ

- ๑.กรณีที่ยังไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้มารับที่งานทะเบียนฯ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันที่รับพระราชทานปริญญาบัตร มิฉะนั้นจะถูกปรับ ๕๐๐ บาท

คู่มือร้องขอจบการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. กรอกคู่มือคำร้องคำร้องให้ละเอียด ชัดเจน เพื่อการติดต่อในเรื่องการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อ-สกุล : Mr. / Mrs. / Miss
(ชื่อ นศ. ที่เป็น ภ.อังกฤษ ให้ตรงกับชื่อในเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

ชื่อวุฒิย่อ ที่ใช้สมัครเรียน : (ภ.ไทย)
(ภ.อังกฤษ)

ชื่อวุฒิเต็ม ที่ใช้สมัครเรียน : (ภ.ไทย)
(ภ.อังกฤษ)

หมายเหตุ : กรุณาเขียนตัวบรรจง, ชื่อวุฒิย่อและชื่อวุฒิเต็มที่เป็น ภ.อังกฤษสำคัญมากต้องเขียนให้ถูกต้อง